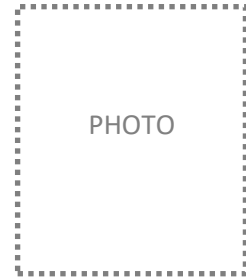




DOSSIER DE CANDIDATURE 2021/2022



À retourner à GGI, Adresse : 40 rue de la Colonie 75013 PARIS Tel : 01 83 64 76 35 E-mail : contact@gginstitution.com
Etablissement d'Enseignement Supérieur Technique Privé dans la base rectorale de l'académie de Paris sous le numéro 07755940Z

CHOIX DE PROGRAMME

<input type="checkbox"/> Classe PRÉPA	<input type="checkbox"/> PRÉPA Bachelor <input type="checkbox"/> PRÉPA Master
<input type="checkbox"/> Bac+2 BTS	<input type="checkbox"/> Commerce international <input type="checkbox"/> Négociation et Digitalisation de la Relation Client
Bachelor+3 Bachelor <input type="checkbox"/> Commerce international et Développement d'entreprise (titre RNCP niveau 6) <input type="checkbox"/> Management des métiers du Luxe <input type="checkbox"/> Marketing digital	<input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} année <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} année
<input type="checkbox"/> Master 1	<input type="checkbox"/> MBA Management Stratégique et Marketing International en français <input type="checkbox"/> MBA Management Stratégique et Marketing International en anglais
<input type="checkbox"/> Master 2 à Paris	<input type="checkbox"/> MBA Management Stratégique et International de Luxe <input type="checkbox"/> MBA Management Stratégique et développement d'Entreprise <input type="checkbox"/> MBA Marketing Digital
<input type="checkbox"/> Master 2 à l'international	<input type="checkbox"/> MIB Américain (Florida International University) <input type="checkbox"/> MBA Australien (Australian Catholic University)

ÉTAT CIVIL

Mme M. Nom : Prénom :
Date de naissance : Nationalité :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone : E-mail :
Numéro de sécurité sociale :

SITUATION DE FAMILLE

Nom et prénom du père :
Adresse :
Code postal : Ville :
Profession :
Téléphone : E-mail :

Nom et prénom de la mère :
Adresse :

Code postal : Ville :
Profession :
Téléphone : E-mail :

PARCOURS SCOLARITÉ

De la terminale à votre dernière année d'études

Année	Nom et adresse de l'établissement	Diplôme obtenu
/		
/		
/		
/		
/		

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Langue	Niveau			Test/Résultats
1 ère langue :	<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Intermédiaire	<input type="checkbox"/> Avancé	/
2 ^{ème} langue :	<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Intermédiaire	<input type="checkbox"/> Avancé	/
3 ^{ème} langue :	<input type="checkbox"/> Débutant	<input type="checkbox"/> Intermédiaire	<input type="checkbox"/> Avancé	/

PARCOURS PROFESSIONNEL

Année	Nom et adresse de l'établissement	Emploi
/		
/		
/		

Comment avez-vous connu notre établissement ?

- Ancien élève de GGI - MBS Brochure Site internet Salon :
- Internet/Moteur de recherche : mot-clé
- Journée portes ouvertes Autre :

PRÉSENTATION

Présentez-vous en quelques phrases.

Précisez vos expériences, stages, voyages, passions, participation à des associations, etc...

Quels sont vos points forts et points faibles scolaires ?

Quel est votre projet professionnel ?

PROCÉDURE D'INSCRIPTION

1. Remplir votre dossier de candidature

Rassembler les documents :

- Une photo d'identité
- Une photocopie de votre pièce d'identité
- Une photocopie recto-verso de votre titre de séjour en cours validité
- Votre curriculum vital
- Les photocopies des diplômes obtenus ainsi que des bulletins scolaires de l'année en cours (avec leurs traductions certifiées confirmes en français ou en anglais pour les étudiants étrangers)
- Une photocopie de justificatif du niveau de français pour les non francophones
- Une photocopie de justificatif du niveau d'anglais pour les candidats à la formation dispensée en anglais

2. Envoyer le dossier par mail à contact@gginstitution.com), par courrier postal ou sur place au 40 rue de la Colonie 75013 Paris.

3. Entretien comportant QCM sera organisé dans nos locaux, par téléphone ou skype pour les étudiants à l'étranger.

4. Validation d'inscription

Si votre dossier est jugé favorable, votre inscription sera validée après paiement de 10% des frais de scolarité ou 30% des frais de scolarité pour les étudiants à l'étranger en dehors de l'Union européenne (UE).

PAIEMENT DES FRAIS DE SCOLARITÉ

Le montant total ou le 1er versement des frais de scolarité doit être réglé avant le 1^{er} jour de cours au plus tard. Nous vous informons que passée cette date, votre place ne sera plus garantie.

Modalité de paiement : chèque, espèce, virement bancaire

A : Règlement en une fois (escompte de 3%)

B : Règlement en maximum cinq fois avant le partiel final de 2^{ème} semestre.

Frais de scolarité 2018/2019			
Bachelor		Master	
Commerce International 1 ^{ère} année	4 500€ (sans séminaire international) 6 900 € (avec séminaire international)	MBA Management Stratégique et Marketing International en français 1 ^{ère} année	5 900€
Commerce International 2 ^{ème} année	4 500€ (sans séminaire international) 6 900 € (avec séminaire international)	MBA Management Stratégique Et Marketing International en anglais 1 ^{ère} année	7 900€
3 ^{ème} année International	5 900€ (sans séminaire international) 7 900 € (avec séminaire international)	MBA Management Stratégique Et Marketing International en anglais 2 ^{ème} année	7 900€
		MBA Management Stratégique Et Marketing International en français 2 ^{ème} année	6 900€
		Master 2 à l'international	25 000€

*Pour les étudiants à l'étranger en dehors de l'Union européenne (UE), 30% des frais de scolarité doivent être versés lors de la validation d'inscription afin d'obtenir les documents nécessaires à l'obtention du visa.

* Les Bachelors sans séminaire international sont proposés uniquement pour les étudiants étrangers. Les informations sur les tarifs sont complétées par la communication.

*Les informations sur les frais de scolarité pour le MBA 2^{nde} année à l'international sont indicatifs sur la base du déroulement de la formation à l'université USA ou Australie et du taux de change.

EXTRAIT DU RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le règlement de l'école est établi pour garantir à l'étudiant un cadre de travail optimal. Les élèves devant s'absenter de GGI - MBS doivent en informer la direction. Elle se réserve le droit de rejeter la demande si le motif invoqué ne lui semble pas fondé. En cas d'absences ou de retards trop fréquents, l'élève est convoqué par le responsable des études. (Seuls les certificats médicaux sont recevables pour justifier une absence). Conditionnées par l'attitude de ce dernier, la direction prendra, à l'issue de cet entretien des mesures : celles-ci peuvent aller de l'avertissement à l'exclusion.

CONTRÔLE DES ÉTUDES

Les étudiants sont astreints, au cours de leur scolarité, à effectuer un certain nombre de rendus. Ces travaux sont réalisés soit en salle de classe, soit en dehors des cours à un rythme établi par le professeur responsable du cours. Il est nécessaire de prévoir un travail personnel important en complément des heures de cours pour répondre de manière satisfaisante aux exigences de notre enseignement. Les travaux font l'objet d'appréciations et de notations. Tout travail non rendu dans les temps sera noté 0 (avec l'incidence que cela peut avoir sur les moyennes).

DISCIPLINE

Les élèves sont tenus d'avoir une attitude correcte durant les cours comme aux intercours. Tout manquement à cette correction et au respect du règlement intérieur est susceptible de faire l'objet d'une mise en garde de l'élève. Toute décision d'exclusion prise par la direction, soit pour indiscipline, soit pour manque de travail, est sans appel et exclut le remboursement des frais de scolarité.

FRAIS DE SCOLARITÉ

Les frais de scolarité sont dus intégralement pour toute année scolaire commencée.

ÉTUDIANTS ÉTRANGERS

Les étudiants originaires de pays hors de la communauté européenne devront avoir réglé l'intégralité des frais de scolarité le jour de leur rentrée. Afin d'obtenir les documents nécessaires à l'obtention du visa, 30% des frais de scolarité doivent être versés lors de la validation d'inscription. Ceux-ci sont remboursables en cas de refus du visa uniquement et sous condition de présentation des documents officiels traduits en français (actes notariés ou autres documents d'offices publics).

VISAS ET PASSEPORTS

Il est de la responsabilité de l'étudiant d'accomplir dans les délais suffisants les démarches requises pour l'obtention du visa. Les frais du visa sont à la charge du participant. 50% des acomptes versés pourront être remboursés en cas de refus de visa d'études si et seulement si le motif du refus du consulat est le n° 4 du formulaire remis par les autorités françaises (Réalité du projet d'études non fiable). Dans tous les autres cas, l'acompte versé ne sera pas remboursé. Une copie de la notification de refus de visa sera demandée pour tout remboursement.

MODIFICATIONS

Le présent règlement est susceptible de subir des modifications et des ajouts. La direction de GGI se réserve la possibilité d'user de cette faculté à tout moment si les circonstances le nécessitent.

L'ÉTUDIANT(E)

Je,, confirme que j'ai lu et j'accepte toutes les conditions ci-dessus.

Fait à, le / /

Signature : (son représentant légal si l'étudiant est mineur(e))

CONFIRMATION D'INSCRIPTION

Après avoir lu et accepté tous les termes du règlement intérieur, le responsable financier de la scolarité,

Nom :

Prénom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

inscrit l'étudiant (si différent du nom ci-dessus),

Nom :

Prénom :

Classe : Prépa

PRÉPA Bachelor

PRÉPA Master

Classe : BTS

Commerce international

Négociation et Digitalisation de la Relation Client

Classe : Bachelor

International (avec séminaire à l'étranger) 1ère 2ème 3ème

International (sans séminaire à l'étranger) 1ère 2ème 3ème

International spécialisation Luxe 1ère 2ème 3ème

Marketing Digital 1ère 2ème 3ème

Commerce international et Développement d'entreprise 1ère 2ème 3ème

Classe : Master en français en anglais

MBA Management Stratégique 1ère

MBA Master Management Stratégique spécialisation Luxe 2ème

MBA Master Management Stratégique spécialisation Développement International d'entreprise 2ème

MBA Marketing Digital 2ème

MBA Master Management Stratégique 2ème à l'international précisez le diplôme :

- s'engage à l'entier paiement de ses frais de scolarité correspondant au tarif forfaitaire de la classe d'inscription de l'étudiant pour l'année 2018-2019

- déclare avoir pris toutes les dispositions nécessaires à leur financement.

Fait à :

Le :/...../.....

Signature : (Faire précéder de la mention «lu et approuvé»)